



«УТВЕРЖДАЮ»  
Генеральный директор  
ОАО «Омский аэропорт»

\_\_\_\_\_ О.А. Селиверстов

\_\_\_\_\_ 10 2025 г.

Документация  
о проведении аукциона  
на право заключения договора аренды  
части нежилого помещения  
для размещения пункта продажи авиаперевозок

г. Омск – 2025 г.

## 1. Общие положения

### 1.1. Организатор - ОАО «Омский аэропорт».

Место нахождения: 644103, г. Омск, ул. Транссибирская, д.18.

### 1.2. Контактные лица организатора

Главный специалист по коммерческой деятельности ОАО «Омский аэропорт» Горшков Максим Борисович, [gorshkov@aeroomsk.ru](mailto:gorshkov@aeroomsk.ru), тел. +7(3812) 517-131, +79609981818; начальник отдела маркетинга Новохова Юлия Александровна, [novokhova@aeroomsk.ru](mailto:novokhova@aeroomsk.ru), тел. +7(3812)517-527.

1.3. **Предмет аукциона** – право заключения договора аренды части нежилого помещения для размещения пункта продажи авиаперевозок № 8.

1.4. **Цена предложения участника** – цена договора (лота), предложенная участником в ходе аукциона. Цена договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены.

### 1.5. Подписание договора

1.5.1. Победитель по лоту (или единственный допущенный участник аукциона) обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения аукциона и размещения на сайте [aeroomsk.ru](http://aeroomsk.ru) протокола заключить с Заказчиком договор аренды части нежилого помещения для размещения пункта продажи авиаперевозок в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей документации (форма №1).

1.5.2. Считается, что участник имеет полную информацию о предполагаемом бизнесе. При этом отсутствие или неправильное толкование участником каких-либо данных (информации) не может в последующем служить основанием для пересмотра условий аукциона и стоимости договора в меньшую сторону.

1.5.3 Считается, что участник полностью согласен на заключение договора на условиях, определенных Организатором аукциона. Представление победителем аукциона разногласий к договору не допускается.

### 1.6. Правовой статус документов

1.6.1. Размещенная на сайте [aeroomsk.ru](http://aeroomsk.ru) настоящая документация является приглашением к аукциону и должна рассматриваться участниками в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения аукциона.

1.6.2. Аукцион не является офертой и не подпадает под регулирование статей 447- 449 части первой и статей 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, аукцион не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора аренды по результатам настоящей процедуры. Организатор не обязан каким-либо образом представлять обоснование или мотивировать свои действия (бездействие).

1.6.3. Организатор имеет право отказаться от проведения Аукциона в любое время, не неся никакой ответственности перед участниками или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

1.6.4. Заключенный по результатам аукциона договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

### 1.7. Разъяснения

1.7.1. Участник, которому требуются любые разъяснения, связанные с настоящей документацией, может обратиться к Организатору путем направления запроса на русском языке по электронной почте, указанной в п. 1.2. настоящей документации. Если разъяснения Организатора не влекут внесение изменений в документацию, и если указанный запрос поступил к Организатору не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения аукциона, то он в течение 3 (трех) рабочих дней после получения запроса дает разъяснение Участнику.

### 1.8. Внесение изменений и дополнений в документацию

1.8.1. Если результатом обращения участника является внесение изменений или дополнений в документацию о проведении аукциона, то такие изменения или дополнения вносятся в документацию и размещаются организатором аукциона на сайте [aeroomsk.ru](http://aeroomsk.ru) при условии, если не истекли сроки начала проведения аукциона.

1.8.2. Организатор не несет ответственности за неполучение изменений и дополнений организациями, получившими документацию в неофициальном порядке.

### **1.9. Полнота и достоверность предоставления информации**

1.9.1. Любой участник на любом этапе проведения аукциона может быть отстранен в случае предоставления им недостоверных сведений. Выявление факта предоставления недостоверных сведений после заключения Договора является достаточным основанием для отказа Организатора от такого Договора в одностороннем порядке.

### **1.10. Язык подаваемых предложений**

1.10.1. Все документы, подаваемые участником для участия в аукционе, должны быть исполнены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, предоставленные участником, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным переводом на русский язык.

### **1.11. Правомочность участников**

1.11.1. Участник должен соответствовать:

- требованию о непроведении ликвидации участника – юридического лица или непроведении в отношении участника – индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
- требованию о неприостановлении деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день проведения аукциона.

### **1.12. Права Организатора**

1.12.1. Организатор вправе на любом этапе до заключения договора аренды отказаться от проведения аукциона, но не позднее, чем за 3(три) дня до наступления даты его проведения.

## **2. Порядок внесения обеспечительного платежа**

2.1. Для гарантии заключения договора аренды вводится обеспечительный платеж (далее - ОП) в размере 50 (пятидесяти) % начальной (минимальной) цены договора (цены лота) – 34768(тридцать четыре тысячи семьсот шестьдесят восемь) рублей 25 коп., который каждый участник аукциона должен внести на счет Организатора по каждому лоту, № 1, до начала проведения аукциона.

Реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения Договора:

**Получатель: ОАО «Омский аэропорт»**

ИНН 5507028605, КПП 550701001

**Юридический адрес:** Российская Федерация, 644103, г. Омск, ул. Транссибирская, д. 18

**Почтовый адрес:** Российская Федерация, 644103, г. Омск, ул. Транссибирская, д. 18

**Банковские реквизиты:** «Газпромбанк» (Акционерное общество), (Банк ГПБ (АО)

**Местонахождение банка:** 117420, г. Москва, ул. Наметкина, д. 16, корп. 1

**БИК** 044525823

**Идентификационный номер банка (ИНН)** 7744001497

**Номер расчетного счета** 40702810600000030604

**Номер корр/счета** 30101810200000000823

**Назначение платежа:** обеспечительный платеж за участие в аукционе на лот № 1.

2.2. В случае отказа Победителя по лоту от заключения договора аренды ОП ему не возвращается. В случае заключения договора ОП засчитывается Победителю в счет исполнения обязательств по договору, остальным Участникам возвращается в полном объеме в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания протокола. В случае одностороннего отказа Организатора от заключения договора аренды ОП возвращается всем участникам в полном объеме в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе заключать договор.

## **3. Инструкция участникам аукциона**

3.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо (независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала) или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный

предприниматель, претендующее на заключение договора аренды, которое соответствует требованиям, установленным настоящей Документацией.

**3.2.** Потенциальные участники аукциона **приносят с собой** в день его проведения следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица: копия решения о назначении/избрании либо приказа о назначении физического лица на должность руководителя, либо доверенность на осуществление действий от имени участника, предусматривающую право участия в аукционе, заверенную печатью участника и подписанную руководителем участника, если от имени участника действует иное лицо. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника – индивидуального предпринимателя: доверенность на осуществление действий от имени участника, предусматривающую право участия в аукционе, подписанную индивидуальным предпринимателем, если от имени участника действует иное лицо.

- копию платежного поручения с отметкой банка, подтверждающую внесение обеспечительного платежа. В назначении платежа должно быть указано: обеспечительный платеж за участие в аукционе на лот № 1

**3.3.** В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником аукциона в соответствии с п. 3.2. настоящей документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения с момента выявления факта недостоверности сведений, что отражает в протоколе аукциона.

**3.4.** Во всех случаях предоставления документов участник вправе вместо оригиналов документов предоставить копии. Верность копий документов рекомендуется подтверждать печатью и подписью уполномоченного лица на данной копии, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации или требованиями настоящей документации.

**3.5.** При подготовке документов, необходимых для участия в аукционе, не допускается применение факсимильных подписей.

**3.6.** Документы, подаваемые участником для участия в аукционе, ему не возвращаются.

#### 4. Описание лотов

№ Лота	Наименование	Площадь, кв.м.	Место расположения	Начальная (минимальная) цена, руб. (в т.ч. НДС 20%)	Целевое назначение
1	Право заключения договора аренды части нежилого помещения №1 для размещения пункта продажи авиаперевозок № 8	2,7	г. Омск, ул. Транссибирская, 28, 1 этаж пассажирского здания аэровокзала (терминал В)	69536,5	Размещение пункта продажи авиаперевозок

#### 5. Место, дата, время и порядок проведения аукциона

**5.1.** 22 октября 2025 года с 8:45 до 09:00 часов по омскому времени потенциальные участники аукциона приходят по адресу 644103, г. Омск, ул. Транссибирская, 18, конференц-зал и приносят с собой документы, указанные в п.3.2. настоящей документации. Начало аукциона в 9:00 часов

**5.2.** До начала аукциона в конференц-зале секретарь аукционной комиссии проверяет у потенциального участника наличие доверенности и платежного поручения, указанных в п.3.2. настоящей документации, и при их наличии регистрирует в журнале и выдает карточку с номером участника.

**5.3.** Аукцион проводится Организатором в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

**5.4.** В случае неявки на аукцион заявитель утрачивает право на внесенный ОП.

**5.5.** Участники могут вести аудио- и видеозапись аукциона.

**5.6.** Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в разделе 4 настоящей документации, на "шаг аукциона".

**5.7.** "Шаг аукциона" устанавливается в размере 3000 (три тысячи) рублей.

**5.8.** Состав аукционной комиссии назначается Приказом генерального директора.

**5.9.** Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

2) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

3) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и объявляет новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

4) аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона по лоту.

**5.10.** Победителем аукциона (по лоту) признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (цену лота).

**5.11.** При проведении аукциона секретарь аукционной комиссии ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем предложении о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона, иные сведения в соответствии с документацией об аукционе. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Организатора. Организатор аукциона в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона по лоту один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

**5.12.** Аукцион, в котором участвовал только один участник, признается несостоявшимся. Признание Аукциона несостоявшимся является основанием для заключения договора аренды с единственным участником, участвующем в Аукционе, по начальной, минимальной цене Лота.

**5.13.** Аукцион, на который не было подано ни одной заявки, признается несостоявшимся. Признание аукциона несостоявшимся влечет за собой основание для заключения договора с любым лицом, по начальной, минимальной цене.

**5.14.** Протокол аукциона размещается на официальном сайте ОАО «Омский аэропорт» aeroomsk.ru Организатором в течение рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**5.15.** Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Организатору в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона.

**5.16.** Организатор в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления такого запроса может предоставить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.

**5.17.** Протокол, составленный в ходе проведения аукциона, документация о проведении аукциона, изменения, внесенные в нее, и разъяснения документации о проведении аукциона, а также аудио или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее 3 (трех) лет.

## **6. Порядок заключения договора**

**6.1.** Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящей документацией.

**6.2.** Победитель аукциона (по лоту) подписывает договор на условиях, определенных Организатором аукциона. Представление победителем аукциона разногласий к договору не допускается.

**6.3.** В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор аукциона отказывается от заключения договора с победителем аукциона, либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п.3.2. настоящей документации.

**6.4.** В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо (при уклонении победителя аукциона от заключения договора) с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п.6.3. настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте ОАО «Омский аэропорт» aeroomsk.ru в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

**6.5.** В случае если победитель аукциона (по лоту) в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с документацией об аукционе, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

**6.6.** В случае если победитель аукциона (по лоту) признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее

предложение о цене договора. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных п.6.3.настоящей документации.

**6.7.** Организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий о цене договора, предложенных участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

**6.8.** Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в 5 (пятидневный) срок и представляется организатору аукциона.

**6.9.** При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.


**6.10.** В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

**6.11.** В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся. Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться частью нежилого помещения иным образом.

**6.12.** При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

## 7. Прочие условия

**7.1.** В случае если победитель отказывается от исполнения договора раньше срока его окончания, то он не в праве участвовать в дальнейших аукционах, проводимых ОАО «Омский аэропорт», предметом которых являются арендные отношения.

Согласовано:	Подпись	ФИО
Инициатор		Новихова Ю.А.
ЗГД по профилю		Торопов А.А.

**ДОГОВОР**  
**аренды части нежилого помещения**

г. Омск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

ОАО «Омский аэропорт», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице генерального директора Селиверстова Олега Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в пользование следующее недвижимое имущество:  
- часть нежилого помещения № 1 площадью 2,7 кв. м., расположенного на первом этаже здания аэровокзального комплекса аэропорта Омск (Центральный) (Терминал В), находящееся по адресу: г. Омск-103, ул. Транссибирская, 28, литера А, А1, А2, А3, А4, А5 принадлежащее Арендодателю на праве собственности, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права 55-АА № 645985 от 17.09.2012г.;

Схема расположения арендуемых Помещений указана в выкопировке из поэтажного плана и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

1.2. Арендуемое Помещение передается Арендатору для размещения пункта продажи авиаперевозок № 8 без права размещения в нем исполнительного и иного органа, который повлечет за собой обязательную регистрацию юридического лица.

1.3. Арендатор осуществляет свою деятельность от своего имени и на свой риск, в том числе самостоятельно получает необходимые государственные разрешения и лицензии, связанные с деятельностью Арендатора в арендуемых Помещениях, помимо тех, которые специально оговорены в настоящем Договоре.

1.4. Сдача Помещения в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.5. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду Помещения, которое им были оговорены при заключении договора аренды или были Арендатору заранее известны либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Помещения.

1.6. Неотделимые улучшения арендуемого Помещения производятся Арендатором только с письменного согласия Арендодателя. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Арендатором без согласования с Арендодателем, возмещению не подлежит.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ:**

2.1.1. В 5-ти /пяти/ дневный срок с момента подписания настоящего Договора предоставить арендуемое Помещение Арендатору по Акту приема-передачи (Приложение №1), подписанному сторонами. В акте приема-передачи подробно указывается техническое состояние арендуемого Помещения на момент его передачи.

2.1.2. В случае аварии, произошедшей не по вине Арендатора, Арендодатель обязан немедленно принимать все необходимые меры по устранению ее последствий.

2.1.3. Один раз в квартал осуществлять проверку порядка использования Арендатором арендуемого Помещения.

2.1.4. Арендодатель обеспечивает круглосуточную подачу сезонного отопления, водоснабжения и передачу электроэнергии. При этом упомянутые коммунальные услуги могут не подаваться в то время, когда городские линии центрального отопления и электроснабжения отключены местными властями для ремонта, технического обслуживания и по другим причинам, не подконтрольным Арендодателю.

2.1.5. Арендодатель предоставляет Арендатору помещение для организации раздевалки для сотрудников Арендатора

**2.2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА:**

2.2.1. За пользование Помещением оплачивать Арендодателю арендную плату и компенсацию затрат по обращению с ТКО и содержанию контейнерной площадки в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.2.2. Использовать арендуемое Помещение исключительно по назначению, указанному в п. 1.2 настоящего Договора.

- 2.2.3. Занимать только арендуемые по настоящему Договору площади.
- 2.2.4. Не размещать и не распространять рекламу вне пределов Помещения, в том числе на наружных поверхностях стен, огораживающих арендуемую площадь, а также не предоставлять третьим лицам возможность осуществлять такое размещение и распространение рекламы и иной информации. Указанный запрет не распространяется на размещение своего фирменного названия, логотипа, наименования бренда, названия юридического лица, а также на случаи, когда размещение и распространение рекламы осуществляется в согласованном сторонами порядке, а также случаи размещения и распространения Арендатором сведений, распространение которых по форме и содержанию является для него обязательным на основании закона.
- 2.2.5. Использовать места общего пользования (коридоры, пожарные лестницы, лестничные пролеты, холлы и др.) по их прямому назначению, не допускать складирования своего имущества на данных площадях.
- 2.2.6. Не производить перепланировку и переоборудование арендуемого Помещения без предварительного письменного согласия Арендодателя. В случае обнаружения Арендодателем самовольных перепланировок и переоборудования арендуемого Помещения, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а арендуемое Помещение приведены в прежний вид за счет Арендатора.
- 2.2.7. Самостоятельно складировать мусор (отходы) с арендованной территории в специально отведенные Арендодателем места (контейнеры), расположенные на территории ОАО «Омский аэропорт». Не разрешается складирование коробок, картонок, бочек, упаковочных материалов и других аналогичных предметов в общедоступных местах зданий. Обращение с твердыми коммунальными отходами (ТКО), образовавшимися от деятельности Арендатора на территории ОАО «Омский аэропорт» (за исключением крупногабаритных и специфических производственных отходов), с целью последующей передачи их специализированным организациям для сбора, транспортирования, обработки, обезвреживания, захоронения осуществляется Арендодателем. Указанные отходы автоматически переходят в собственность ОАО «Омский аэропорт».
- 2.2.8. Обеспечить доступ Арендодателю к арендуемому Помещению для проведения проверки его использования.
- 2.2.9. Освободить арендуемое Помещение в течение 3 (трех) дней по истечении срока действия настоящего Договора либо после его досрочного расторжения по Акту приема-передачи в исправном состоянии, с учетом нормального износа.
- 2.2.10. В обязательном порядке выполнять требования Арендодателя, связанные с обеспечением транспортной и авиационной безопасности.
- 2.2.11. Соблюдать правила пожарной безопасности и электробезопасности.
- 2.2.12. Арендатор должен пройти обучение по пожарно-техническому минимуму в специализированном учебном центре и получить Удостоверение на право проведения вторичного инструктажа. Не менее 2 (двух) раз в год проводить противопожарный инструктаж своих работников.
- 2.2.13. Предоставить Арендодателю информацию о своем сотруднике, ответственном за соблюдение пожарной безопасности в Помещении, с обязательным приложением надлежащим образом заверенной копии приказа о назначении ответственного, с указанием его контактного телефона в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи Помещения.
- 2.2.14. Обеспечивать надлежащее состояние электрооборудования в соответствии с актом об осуществлении технологического присоединения (Приложение №3).
- 2.2.15. Содержать арендуемое Помещение в полной исправности, образцовом санитарном и противопожарном состоянии в соответствии с требованиями СЭС и пожарной безопасности, обеспечивать надлежащее состояние электропроводки в соответствии с актом об осуществлении технологического присоединения.
- 2.2.16. Выполнять предписания и иные законные требования должностных лиц Арендатора, осуществляющих контроль за соблюдением норм пожарной безопасности.
- 2.2.17. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Помещению ущерб, и безотлагательно принимать все возможные меры по предотвращению разрушения или повреждения Помещения.
- 2.2.18. Если арендуемое Помещение в результате действий Арендатора или неприятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, то Арендатор восстанавливает его своими силами за счет своих средств или возмещает убытки Арендодателя в установленном законом порядке.
- 2.2.19. Возмещать Арендодателю убытки в полном объеме (включая упущенную выгоду) в связи с ухудшением качественных характеристик Помещения, наступивших в результате действий (бездействий) Арендатора.
- 2.2.20. Поддерживать в исправном состоянии арендуемое электрооборудование путем их замены или замены расходных материалов для них.

- 2.2.21. Сдавать арендуемое Помещение в субаренду только с предварительного письменного согласия Арендодателя.
- 2.2.22. Своевременно в соответствии с разделом 3 договора вносить арендную плату.
- 2.2.23. Соблюдать «Правила пребывания арендаторов на территории ОАО «Омский аэропорт» для осуществления коммерческой деятельности», утвержденные генеральным директором ОАО «Омский аэропорт», размещенные на официальном сайте [aeroomsk.ru](http://aeroomsk.ru). В случае нарушения указанных правил, Арендатор привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ, договором аренды помещения.
- 2.2.24. При изменении банковских реквизитов, ведомственной принадлежности, наименования, в случае реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы Арендатор обязан не позднее 10 дней направить Арендодателю письменное уведомление об этом.
- 2.2.25. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней о предстоящем освобождении Помещения при досрочном расторжении договора по своей инициативе, освободить и сдать Помещение Арендодателю по акту в исправном состоянии с учетом нормального износа.
- 2.2.26. В случае пользования услугами платной автомобильной парковки, в процессе осуществления деятельности, Арендатор обязан соблюдать правила пользования автомобильной парковкой и следовать указаниям сотрудников службы парковки Арендодателя.
- 2.2.27. В случае прекращения настоящего договора арендованное Помещение должны быть возвращено Арендодателю по передаточному акту, подписываемому сторонами, не позднее 3 (трех) дней с момента прекращения договора.

### **3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ**

3.1. Размер арендной платы в месяц составляет:

( ) руб. 00 коп., в т.ч. НДС 20%.

Размер арендной платы сформирован в соответствии с протоколом подведения итогов открытого аукциона на право заключения договора аренды части нежилого помещения для размещения пункта продажи авиаперевозок № 8 (Лот № 1) от « » .10.2025г.

В арендную плату входит стоимость коммунальных услуг.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором до 25 числа месяца, предшествующего расчетному, в размере 100% от общей суммы арендной платы за месяц.

3.3. Дополнительно Арендатором оплачиваются услуги по компенсации затрат Арендодателя по обращению с ТКО и содержанию контейнерной площадки в размере 360 (триста шестьдесят) р. 00 к. в месяц, в т.ч. НДС - 20%.

3.4. На оказанные услуги Арендодатель выставляет счет – фактуру и акт оказанных услуг, который должен быть подписан Арендатором и направлен в адрес Арендодателя не позднее 5 (пяти) банковских дней с момента его получения.

3.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе одной из сторон расчет и корректировка арендной платы производится на день передачи арендуемого Помещения по Акту приема-передачи.

3.6. Расчёты между сторонами производятся путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Арендатора на расчетный счет Арендодателя. Обязательство по оплате считается исполненным с момента списания денежных средств с расчетного счета Арендатора.

3.7. При расторжении настоящего Договора по инициативе Арендатора последний обязан выплатить Арендодателю компенсацию в размере двойной месячной арендной платы, утвержденной настоящим Договором (п. 3 ст. 310 ГК).

3.8. В течении действия настоящего договора Арендодатель имеет право в одностороннем порядке увеличить размер арендной платы один раз в год не более, чем на 10% от начальной цены аукциона, не ранее чем через год с начала действия договора, в дальнейшем ежегодно в размере не более 10% от начальной цены аукциона, сформированной с учетом ежегодных увеличений в предыдущие периоды. О новых ставках Арендной платы Арендатор узнает, получив соответствующее уведомление. Настоящее условие Договора считается заблаговременным согласием Арендатора на изменение размера арендной платы с момента ее утверждения.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.2. В случае невнесения арендной платы в сроки, установленные настоящим договором, Арендатор

уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,1 % от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки.

4.3. За неисполнение обязательств, предусмотренных пунктами 2.2.6, 2.2.16 Договора, Арендодатель вправе взыскать с Арендатора штраф в размере 10% месячной арендной платы, установленной п. 3.1 Договора.

4.4. В случае отказа Арендатора освободить арендуемое Помещение в течение 3 (трех) дней при досрочном расторжении настоящего Договора либо по окончании срока его действия, Арендодатель вправе принять следующие меры:

а) выселить Арендатора с занимаемого арендуемого Помещения в принудительном порядке своими силами, либо с привлечением правоохранительных органов.

б) воспрепятствовать доступу Арендатора в арендуемое Помещение, не освобожденное в установленный срок. При этом Арендодатель не несет ответственности за причиненный Арендатору ущерб.

4.5. В случае просрочки возврата Имущества Арендатор уплачивает Арендодателю время фактического нахождения в арендуемом Помещении, за весь срок просрочки возврата, а также штраф в размере 5 % от ежемесячной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Арендатором обязательств по договору, за исключением просрочки исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных Договором, Арендодатель вправе взыскать с Арендатора штраф в размере 10% годовой арендной платы.

4.7. В случае, если в связи с непосредственной деятельностью Арендатора и/или допущенными им нарушениями государственные или муниципальные органы и иные лица, имеющие необходимые полномочия, будут предъявлять претензии, направлять обращения, налагать штрафы и совершать прочие действия и при этом адресовать их Арендодателю, то Арендодатель направляет Арендатору копии таких обращений, претензий и решений о взыскании штрафов Арендатору, а также письменное требование о компенсации расходов Арендодателя, связанных с уплатой таких штрафов, и требование об исправлении допущенных Арендатором нарушений. Арендатор обязуется компенсировать Арендодателю указанные расходы в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления Арендодателем требования. Требование считается направленным надлежащим образом, если оно направлено по указанным в договоре адресам посредством почтовой, электронной или факсимильной связи.

4.8. Уплата Арендатором неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.9. Обстоятельства непреодолимой силы:

4.9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Для целей настоящего Договора «форс-мажор» означает событие, находящееся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по Договору становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки, локауты или другие события в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить форс-мажор), конфискация или другие действия государственных органов.

4.9.2. Форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Сторон, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении Договора и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по настоящему Договору.

4.9.3. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

4.9.4. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, должна как можно скорее уведомить другую Сторону о таком событии, по крайней мере, не позднее чем через 5 (пять) дней после этого события, предоставив при этом информацию о характере и причине этого события, и также как можно скорее сообщить о восстановлении нормальных условий.

4.9.5. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого события форс-мажора.

4.10. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

4.11. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров или в досудебном порядке, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде Омской области.

## 5. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

5.1. По соглашению сторон настоящий договор может быть расторгнут досрочно.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке по инициативе какой-либо стороны в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.3. Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора (прекращение действия договора в одностороннем внесудебном порядке) по следующим основаниям:

- а) если Арендатор не внес арендную плату два раза подряд до истечения, установленного настоящим Договором срока платежа;
- б) при использовании помещения в нарушение условий настоящего Договора;
- в) если Арендатор умышленно ухудшает состояние помещения;
- г) в случае возникновения у Арендодателя потребности в арендуемом Помещении для своей производственной деятельности;
- д) по иным основаниям, предусмотренным законом.

5.4. В случае одностороннего отказа Сторон от договора, он считается расторгнутым по истечении 10 календарных дней со дня направления Сторонами уведомления. Уведомление считается направленным надлежащим образом, если оно направлено по указанным в договоре адресам посредством почтовой, электронной или факсимильной связи.

В течение 3 (трех) дней с момента досрочного прекращения договора Арендатор обязан вернуть арендуемое Помещение по акту приема-передачи. В случае не освобождения Арендатором арендуемого Помещения Арендодатель вправе принять следующие меры:

- а) выселить Арендатора из занимаемого арендуемого Помещения в принудительном порядке своими силами либо с привлечением правоохранительных органов;
- б) воспрепятствовать допуску Арендатора в арендуемые Помещения;
- в) Арендодатель имеет право заключить новый договор аренды по истечении 10 календарных дней со дня направления Арендатору уведомления об отказе от исполнения настоящего договора.

5.5. Окончание срока действия настоящего договора или его досрочное прекращение не освобождает стороны от ответственности за его нарушения, которые были допущены в течение срока действия настоящего договора, и не освобождает Арендатора от обязанности по возврату арендуемого Помещения и по уплате задолженности по арендной плате и иным платежам за период действия договора.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Настоящий Договор заключен на срок 11 месяцев и действует с 01 ноября 2025 года по 30 сентября 2026 года включительно. Если за месяц до истечения срока действия договора стороны не предоставили возражений, он считается продленным на тот же срок (11 месяцев) на тех же условиях. Количество возможных пролонгаций - не более четырех.

## 7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА.

7.1 При заключении и (или) исполнении настоящего договора Стороны, их аффилированные лица, сотрудники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей в любой форме, ни напрямую, ни через посредников, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью сохранить или получить какие-либо неправомерные преимущества в хозяйственной деятельности. При заключении и (или) исполнении настоящего договора Стороны, их аффилированные лица, сотрудники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия по легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.2. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.7.1. настоящей оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания полагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 7.1. настоящей оговорки контрагентом, его аффилированными лицами, сотрудниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях по легализации доходов, полученных преступным путем.

После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

7.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 7.1 настоящей оговорки действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный настоящей оговоркой срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого нарушения.

## **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

8.1. Настоящий Договор заключен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Стороны гарантируют возмещение убытков, связанных с доначислением налоговыми органами налогов, взысканием пеней и штрафов по причинам:

- выявление признаков неблагонадежности в деятельности Сторон или их контрагентов, указанных в решении налогового органа о доначислении налогов, взыскании пеней и штрафов (далее по тексту Контрагенты);

- искажение Сторонами или их Контрагентами сведений о фактах хозяйственной жизни, об объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете либо налоговой отчетности;

- заключение Сторонами или их Контрагентами договоров с основной целью неуплаты (неполной уплаты) налога;

- подписания первичных учетных документов неустановленным или неуполномоченным лицом Сторон или их Контрагентов;

- иного нарушения Сторонами или их Контрагентами законодательства о налогах и сборах.

Возмещение убытков производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления счета и расчета убытков, к которому прикладывается выписка из решения налогового органа о доначислении налогов, взыскания соответствующих пеней и штрафов.

8.3. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

8.4. Сторона, получившая претензию, обязана направить письменный ответ на нее другой Стороне в течение 10 (десяти) дней с момента получения претензии.

8.5. В случае неполучения Стороной, направившей претензию, ответа на нее в течение 30 (тридцати) дней с момента направления претензии досудебный порядок урегулирования споров считается соблюденным.

8.6. Документы или информация, переданные по факсу или электронной почте, имеют равную юридическую силу с их оригиналами. При этом ответственность за достоверность и иные возможные злоупотребления в передаваемых документах /информации/ возлагается на Сторону, использовавшую данный способ передачи документов /информации/. Стороны обязаны не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня получения копий Договоров и приложений к ним, направить почтой надлежащим образом оформленные оригиналы.

8.7. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть. Положения данного пункта не распространяются на п.3.1. настоящего договора, изменения которого регулируются п.3.8 договора.

8.8. В случае изменения реквизитов одной из Сторон она обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней.

8.9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

## **9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Одновременно с уплатой первого авансового платежа Арендатор вносит на счет Арендодателя

денежные средства (далее - обеспечительный платеж) в размере утвержденной настоящим Договором двойной месячной арендной платы.

9.2. Арендодатель вправе удержать из обеспечительного платежа штрафы, пени, неустойки, возмещение убытков, суммы не исполненных Арендатором обязательств и иные подлежащие уплате в пользу Арендодателя суммы.

9.3. Право на зачет возникает у Арендодателя по истечении установленного Договором срока внесения арендной платы и (или) сроков оплаты, указанных в требованиях Арендодателя об уплате неустойки и (или) возмещении убытков.

9.4. Проценты на сумму обеспечительного платежа не начисляются.

9.5. Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты осуществления зачета письменно извещает Арендатора о его проведении. В уведомлении указывается сумма зачета.

9.6. Арендатор обязан не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления перечислить Арендодателю денежные средства, равные сумме произведенного зачета, в целях восстановления размера обеспечительного платежа.

9.7. При надлежащем исполнении Арендатором своих обязательств по настоящему Договору обеспечительный платеж засчитывается в счет последних месяцев арендной платы.

9.8. Обеспечительный платеж не подлежит возврату в случае:

- досрочного расторжения Договора по требованию Арендодателя в связи с нарушением Арендатором условий Договора (п. 5.3 Договора).

- одностороннего отказа Арендатора от исполнения Договора до истечения срока его действия.

## **10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**ОАО «Омский аэропорт»**

644103, г. Омск, ул. Транссибирская, д.18

ИНН 5507028605 КПП 550701001

ОГРН 1025501376878

Банк ГПБ (АО) БИК: 044525823;

к/с: 30101810200000000823;

р/с 40702810600000030604

\_\_\_\_\_ / О.А. Селиверстов /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 1  
к договору аренды нежилого помещения  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**А К Т**  
**приема-передачи нежилого помещения**

г. Омск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ОАО «Омский аэропорт»**, именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице генерального директора Селиверстова Олега Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемый \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ дальнейшем **«Арендатор»**, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.** Месторасположение Арендуемого помещения:

г. Омск, 644103, г. Транссибирская, 28, литера А, А1, А2, А3, А4, А5 в двухэтажном здании аэровокзала, первый этаж, часть нежилого помещения № 1.

**2.** - Площадь \_\_\_\_\_ кв.м

Арендуемое помещение находится в удовлетворительном состоянии.

**3.** Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора аренды нежилого помещения № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**С Д А Л**

**П Р И Н Я Л**

Генеральный директор  
ОАО «Омский аэропорт»

\_\_\_\_\_/ О.А. Селиверстов /  
м.п.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
м.п.

С Правилами пребывания арендаторов на территории ОАО «Омский аэропорт» для осуществления коммерческой деятельности (п. 2.2.22 Договора) ознакомлен.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

1  
Приложение № 3  
к договору аренды нежилого помещения  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г. № \_\_\_\_\_

**А К Т**  
**об осуществлении технологического присоединения**

г. Омск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

**ОАО «Омский аэропорт»**, именуемое в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице генерального директора Селиверстова Олега Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Арендатор**», \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

, с другой стороны, в дальнейшем именуемыми сторонами. Стороны составили настоящий акт о нижеследующем.

Объекты электроэнергетики (энергопринимающие устройства) сторон находятся по адресу: Омская область, город Омск, ул. Транссибирская, 28, литера А, А1, А2, А3, А4.А5 Оборудование размещено на основании договора аренды части нежилого помещения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Акт о выполнении технических условий от - № -

Дата фактического присоединения \_\_\_\_\_, акт об осуществлении технологического присоединения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Характеристики присоединения:

максимальная мощность (всего) 5 кВт, в том числе:

максимальная мощность (без учета ранее присоединенной (существующей) максимальной мощности) - кВт;

ранее присоединенная максимальная мощность - кВт;

совокупная величина номинальной мощности присоединения к электрической сети трансформаторов – кВА

Категория надежности электроснабжения: 3 категория.

1. Перечень точек присоединения:

№	Источник питания	Описание точки присоединения	Уровень напряжения (В)	Максимальная мощность (кВт)	Величина номинальной мощности присоединенных трансформаторов (кВА)	Предельное значение коэффициента реактивной мощности (tg φ)
1	ТП-5177 (РУ-0,4 кВ)	Контактное присоединение электрооборудования арендатора к распределительной коробке.	220	5	-	-

Границы балансовой принадлежности объектов энергетики (энергопринимающих устройств) и эксплуатационной ответственности сторон:

№	Описание границ балансовой принадлежности объектов электроэнергетики (энергопринимающих устройств)	Описание границ эксплуатационной ответственности сторон
1	Границы установлены на контактном присоединении электрооборудования арендатора к распределительной коробке.	Границы установлены на контактном присоединении электрооборудования арендатора к распределительной коробке.

2. У сторон на границе балансовой принадлежности объектов электроэнергетики (энергопринимающих устройств) имеются следующие технологически соединенные элементы электрической сети:

Наименование электроустановки (оборудования) арендодателя	Наименование электроустановки (оборудования) арендатора
ТП-5177 (РУ0,4 кВ). Панель №1 ГРЩ-1. Панель №3 ГРЩ-1. КЛ-0,4 кВ (4АВББШв 4x150, L=180м.; ПВ-3 1x95, L=6м.; ПВ-3 1x95, L=6м.; ПВ-3 1x95, L=8м.; ВВГнгLS 5x16, L=100.). АВР. МЩГП. 2-ЩГП. КЛ-0,22 кВ (ВВГ 3x2,5, L=20м.).	Все электрооборудование, отходящее от распределительной коробки.

У сторон в эксплуатационной ответственности находятся следующие технологически соединенные элементы электрической сети:

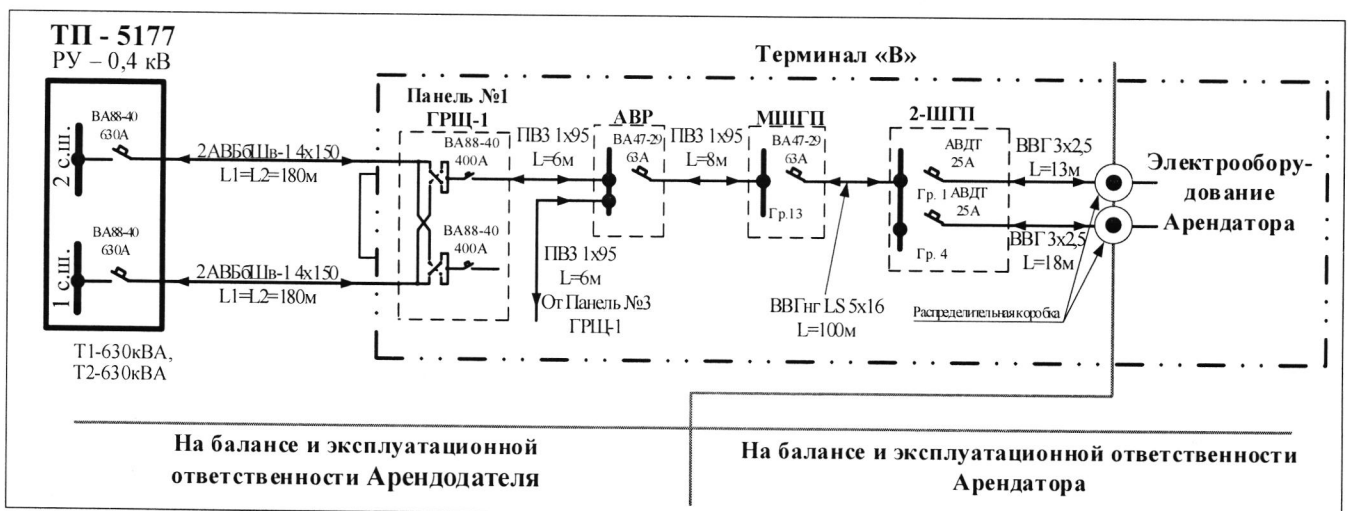
Наименование электроустановки (оборудования), находящейся в эксплуатации арендодателя	Наименование электроустановки (оборудования), находящейся в эксплуатации арендатора
ТП-5177 (РУ0,4 кВ). Панель №1 ГРЩ-1. Панель №3 ГРЩ-1. КЛ-0,4 кВ (4АВББШв 4x150, L=180м.; ПВ-3 1x95, L=6м.; ПВ-3 1x95, L=6м.; ПВ-3 1x95, L=8м.; ВВГнгLS 5x16, L=100.). АВР. МЩГП. 2-ЩГП. КЛ-0,22 кВ (ВВГ 3x2,5, L=20м.).	Все электрооборудование, отходящее от распределительной коробки.

3. Характеристики установленных измерительных комплексов содержатся в акте допуска прибора учета электрической энергии в эксплуатацию.

4. Прочие сведения:

**Максимальная мощность – 5 кВт. Категория надежности – 3 Уровень напряжения – 220 В.**

5. Схематично границы балансовой принадлежности объектов электроэнергетики (энергопринимающих устройств) и эксплуатационной ответственности сторон указаны в приведенной ниже однолинейной схеме присоединения энергопринимающих устройств.



Прочее:

1. ОАО «Омский аэропорт» и Арендатор обязуются эксплуатировать находящиеся в зоне их эксплуатационной ответственности оборудование в соответствии с Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (ПОТЭЭ), Правилами охраны электрических сетей.
2. Ответственность за состояние контактных соединений на границе эксплуатационной ответственности несет ОАО «Омский аэропорт».

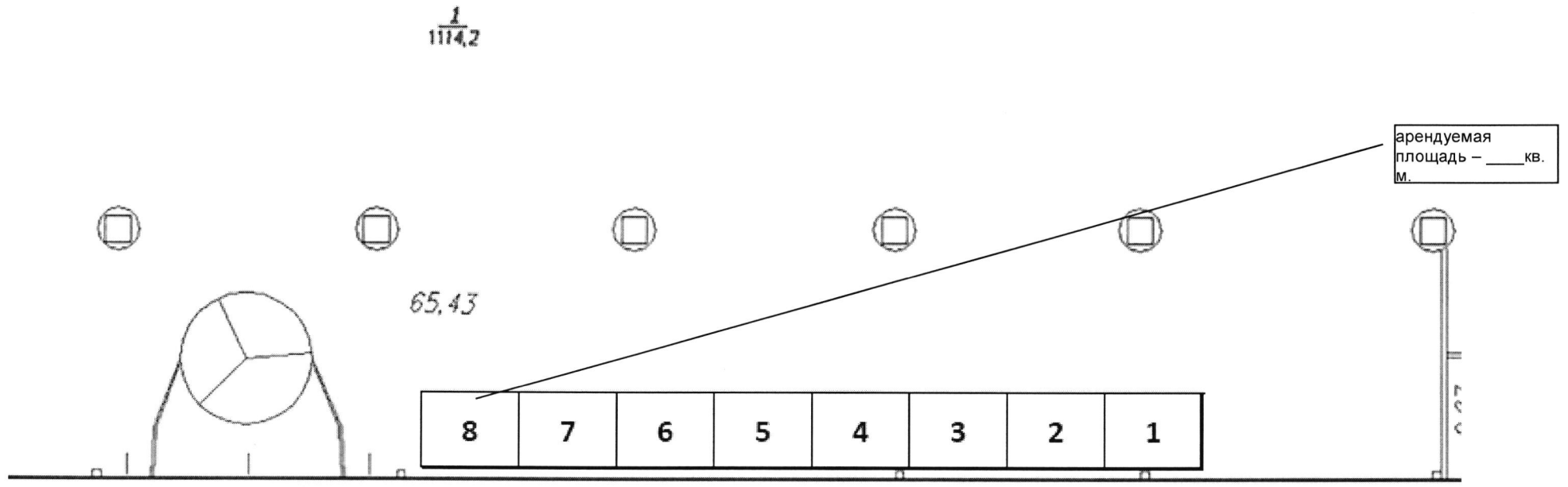
3. ОАО «Омский аэропорт» имеет право немедленно отключить электроустановку Арендатора с последующим сообщением Арендатору о причинах отключения в случае:
  - 3.1. Повреждения электросетевого оборудования вследствие стихийных явлений (грозы, пурги, бури, пожара, снежных заносов, дождя, разлива рек, гололеда, налипания мокрого снега на провода и т.д.) или из-за повреждения посторонними лицами, а также неправильных действий Арендатора.
  - 3.2. Необходимости принятия неотложных мер по предупреждению и ликвидации технологических нарушений и аварий.
  - 3.3. Наличия опасности для жизни людей.
  - 3.4. Необходимости при тушении пожаров, ликвидации последствий стихийных явлений.
  - 3.5. Получения команды системного оператора (по графикам ограничения потребления электрической энергии (мощности)).
4. За отказы и аварии на оборудовании, находящемся на балансе Арендатора, а также за повреждение оборудования ОАО «Омский аэропорт», вызванного неправильными действиями персонала Арендатора или повреждения оборудования Арендатора, ответственность несет Арендатор и учитывает эти случаи.
5. В случае внезапного исчезновения напряжения на оборудовании Арендатора, последний обязан считать свое оборудование под напряжением, так как напряжение может быть подано без предупреждения.
6. При неудовлетворительном состоянии электроустановок Арендатора, электроустановки Арендатора могут быть отключены до приведения их в соответствии с требованием нормативных документов.
7. При массовом отключении потребителей очередность восстановления электроснабжения определяется ОАО «Омский аэропорт».
8. Не устанавливать, не подключать и не использовать приборы и машины, превышающие разрешенную максимальную мощность.
9. ОАО «Омский аэропорт» не несет материальной ответственности за вредные последствия (гибель людей, животных, пожары, выход из строя оборудования) наступившие в результате несоответствия электроустановок, производственных помещений Арендатора требованиям Правил устройства электроустановок (ПУЭ), Строительных норм и правил (СНиП), ПТЭЭП, или из-за нарушения правил охраны линий электропередачи.
10. Телефон оперативной группы службы ЭСТОП ОАО «Омский аэропорт»: **517-360**
11. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Арендатора, второй в ОАО «Омский аэропорт».

Подписи сторон:

Генеральный директор  
ОАО «Омский аэропорт»

\_\_\_\_\_ / О.А. Селиверстов /  
м.п.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
м.п.



Генеральный директор  
ОАО «Омский аэропорт»

\_\_\_\_\_ / О.А. Селиверстов /  
м.п.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
м.п.